

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра общей и частной зоотехнии**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

 **О.А. Удалых**

(подпись)

«17»  2024 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА И ВЕТЕРИНАРНОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»**

Образовательная программа **Специалитет**

Укрупненная группа **36.00.00 Ветеринария и зоотехния**

Специальность **36.05.01 Ветеринария**

Направленность (профиль) **Ветеринарная медицина**

Форма обучения **Очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **Ветеринарный врач**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:
К.вет.н., доцент



(подпись)

Алексеева Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 974.

Рабочая программа дисциплины «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» разработана на основании учебного плана по специальности 36.05.01 «Ветеринария», направленность (профиль) Ветеринарная медицина, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.04.2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры общей и частной зоотехнии

Протокол № 10 от «01» апреля 2024 года

Председатель ПМК

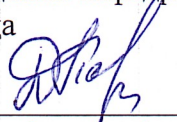


(подпись)

Александров С.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общей и частной зоотехнии
Протокол № 10 от «09» апреля 2024 года

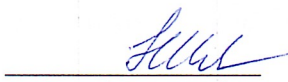
Заведующий кафедрой



(подпись)

Должанов П.Б.
(ФИО)

Начальник учебного отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	9
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	12
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Тематический план изучения дисциплины	13
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	14
3.3. Самостоятельная работа студентов	17
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.1. Рекомендуемая литература	20
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	21
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	22
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	22
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.09 «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА И ВЕТЕРИНАРНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль): Ветеринарная медицина.

Дисциплина «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин «Теория экономики и основы менеджмента», «Правоведение», «Статистика», а также опирается на клинические ветеринарные науки.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель учебной дисциплины научить студентов - будущих ветеринарных специалистов уметь рационально планировать и организовывать профилактические, лечебные и ветеринарно-санитарные мероприятия, знать организационную структуру ветеринарной.

Задачи:

- ознакомить студентов с ветеринарным законодательством Российской Федерации и субъектов Федерации;

- обучить вопросам непосредственной организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства и других отраслей производства, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов;

- изучить методы и приемы ветеринарной статистики, формы ветеринарного учета в ветеринарии;

- изучить методы и организацию государственного ветеринарного надзора в РФ (в животноводстве, на предприятиях перерабатывающей промышленности, на транспорте, государственных границах);

- ознакомить с порядком ветеринарного снабжения и организацией материально-технического обеспечения ветеринарных мероприятий;

- изучить ветеринарное делопроизводство, порядок оформления ветеринарных свидетельств, справок, актов, протоколов, приказов, решений, указаний и распоряжений по вопросам ветеринарии.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	36.00.00 Ветеринария и зоотехния		
Специальность	36.05.01 Ветеринария		
Направленность программы	Ветеринарная медицина		
Образовательная программа	Специалитет		
Квалификация	Ветеринарный врач		
Обязательная / часть, формируемая участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Форма контроля	Зачет, экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3,4	-	4,5
Семестр	6,7	-	8,9
Количество зачетных единиц	8	-	8
Общее количество часов	288	-	288
Количество часов, часы:			
- лекционных	46	-	18
- практических (семинарских)	96	-	34
- лабораторных	-	-	-
- курсовая работа (проект)	1	-	1
- контактной работы на промежуточную аттестацию	4,3	-	4,3
- самостоятельной работы	140,7	-	230,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК- 3);
- способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5);

Индикаторы достижения компетенции:

- использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.1);
- использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы (ОПК-5.1);

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность

Ветеринарная медицина, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1. Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> теоретических основ международных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности <i>Умение:</i> анализировать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности <i>Навык:</i> владения навыками применения международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности Опыт деятельности: приобретать опыт владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональной деятельности; владения навыками применения международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.2. Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> теоретических основ государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности <i>Умение:</i> анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности <i>Навык:</i> навыки владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;

			владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности <i>Опыт деятельности:</i> приобретать опыт деятельности владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОПК -5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы	<i>Знание:</i> знать современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов. <i>Умение:</i> Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. <i>Навык:</i> Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете. <i>Опыт деятельности:</i> приобретать опыт деятельности работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л)
- практические занятия (ПЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа

студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	1. Определение предмета «Организация и экономика ветеринарного дела» как научной дисциплины. 2. Краткая история развития организации ветеринарного дела. 3. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. 4. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание. 5. Документы, издаваемые в развитие закона «О ветеринарии».	Л, ПЗ, СР
Раздел 2. «Организация государственной ветеринарной службы в РФ»	1. Государственная ветеринарная служба. 2. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства РФ. 3. Департамента ветеринарии, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.	Л, ПЗ, СР
Раздел 3. «Организация Ветеринарного дела в сельском районе и городе»	1. Организационная структура ветеринарной службы в районе. Ветеринарная сеть района. 2. Станция по борьбе с болезнями животных, организационная структура и штаты. 3. Районная ветеринарная лаборатория, организация её работы. 4. Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке и реализации продуктов животноводства и птицефабриках.	Л, ПЗ, СР
Раздел 4. «Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса»	1. Ветеринарная служба на предприятиях и её задачи. 2. Материально-техническая база. 3. Обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий. 4. Организация труда ветеринарных работников.	Л, ПЗ, СР
Раздел 5. «Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий»	1. Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства. 2. Объекты планирования в ветеринарии. 3. Основные требования, предъявляемые к	Л, ПЗ, СР

	ветеринарным планам. 4. Принципы планирования ветеринарных мероприятий. 5. Данные ветеринарной статистики как источник планирования ветеринарных мероприятий. 6. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий, ветеринарных мероприятий на животноводческих комплексах и мероприятия, против заразных и незаразных болезней животных.	
Раздел 6. «Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство»	1. Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах, животноводческих комплексах, личных, арендных, кооперативных фермах, на промышленных предприятиях, в ветеринарных учреждениях. 2. Основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета. 3. Автоматизация ветеринарного учета. 4. Значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельностью. 5. Регионализация в Российской Федерации. 6. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов.	Л, ПЗ, СР
Раздел 7. «Экономика ветеринарных мероприятий»	1. Источники фиксирования ветеринарных мероприятий: бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемых за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий. 2. Составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий. 3. Методика составления сметы расходов районной ветеринарной станции. 4. Распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях. 5. Экономический ущерб, причиняемый болезнями животных и методика его расчета. 6. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий и методика ее определения.	Л, ПЗ, СР
Раздел 8. «Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов».	1. Ветеринарное строительство и его значение. 2. Порядок осуществления ветеринарного строительства.	Л, ПЗ, СР
Раздел 9 «Организация ветнадзора»	1. Сущность, объекты и методы ветеринарного надзора.	Л, ПЗ, СР

	2. Организация ветеринарно-санитарного надзора в хозяйствах. 3. Ветеринарный надзор за содержанием животных, за получением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения. 4. Надзор за кормами, водопоем, а также при заготовках и закупках скота. 1. Значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте. 2. Ветеринарный надзор при перевозках и перегонах скота, транспортировке продуктов животноводства и животного сырья. 3. Организация надзора на грунтовых и шоссейных дорогах, на железнодорожном, водном и воздушном транспорте. 4. Транспортные ветеринарно-контрольные пункты.	
Раздел 10. «Ветеринарное предпринимательство»	1. Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. 2. Значение и факторы ценообразования в сфере ветеринарного бизнеса. 3. Методы ценообразования. 4. Методика установления цен и расценок на ветеринарные товары и услуги. 5. Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса. Значение маркетинга в сфере ветеринарного бизнеса. 6. Определение рыночной структуры ветеринарного бизнеса. 7. Изучение ветеринарных товаров и услуг и форм их реализации. 8. Реклама ветеринарного бизнеса. 9. Организация ветеринарного сервиса в государственных ветеринарных учреждениях. 10. Лицензирование ветеринарной деятельности. Организация частной ветеринарной практики. Ветеринарный кооператив и малое ветеринарное предприятие. Ветеринарное товарищество и общество.	Л, ПЗ, СР
Раздел 11. «Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах»	1. Международные ветеринарные организации: Всемирная ветеринарная ассоциация, её задачи, организационная структура и организация её деятельности. 2. Международное эпизоотическое бюро, его задачи, организационная структура и организация его деятельности. Участие наших специалистов в работе 3. Всемирных ветеринарных конгрессов, международного эпизоотического бюро,	Л, ПЗ, СР

	международных симпозиумов, съездов, конференций. 4. Связь ветеринарной службы страны с международными организациями и ветеринарными службами зарубежных стран. 5. Организация ветеринарной службы в зарубежных странах.	
--	---	--

СР – самостоятельная работа студента;

ПЗ – практическое занятие;

Л – Лекции

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	О.1, О.2, Д.1, Д.3, М.1, М.2
Раздел 2. «Организация государственной ветеринарной службы в РФ»	О.1, О.2, О.3, Д.2, М.1, М.2
Раздел 3. «Организация Ветеринарного дела в сельском районе и городе»	О.2, О.3, Д.3, М.1, М.2
Раздел 4. «Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса»	О.1, О.4, Д.1, Д.2, М.1, М.2
Раздел 5. «Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий»	О.1, О.3, Д.3, М.1, М.2
Раздел 6. «Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство»	О.1, О.2, Д.1, М.1, М.2
Раздел 7. «Экономика ветеринарных мероприятий»	О.2, О.3, Д.3, М.1, М.2
Раздел 8. «Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов».	О.2, О.3, Д.2, М.1
Раздел 9 «Организация ветнадзора»	О.1, О.2, Д.1, Д.3, М.1, М.2
Раздел 10. «Ветеринарное предпринимательство»	О.4, Д.1, Д.2,
Раздел 11. «Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах»	О.1, О.2, О.3, Д.2,

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						Очно-заочная форма					
	все го	в том числе					все го	в том числе				
		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	20	4	4	н/п	-	12	24	2	2	н/п	-	20
Раздел 2. «Организация государственной ветеринарной службы в РФ»	24	4	8	н/п	-	12	24	2	2	н/п	-	20
Раздел 3. «Организация Ветеринарного дела в сельском районе и городе»	24	4	8	н/п	-	12	24	2	2	н/п	-	20
Раздел 4. «Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса»	24	4	8	н/п	-	12	24	2	2	н/п	-	22
Раздел 5. «Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий»	28	4	10	н/п	-	14	26	2	2	н/п	-	22
Раздел 6. «Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство»	28	4	10	н/п	-	14	26	2	2	н/п	-	22
Раздел 7. «Экономика ветеринарных мероприятий»	28	4	10	н/п	-	14	26	2	2	н/п	-	22
Раздел 8. «Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов».	28	4	8	н/п	-	14	28	1	5	н/п	-	22
Раздел 9 «Организация ветнадзора»	28	4	10	н/п	-	14	28	1	5	н/п	-	22
Раздел 10. «Ветеринарное предпринимательство»	28	4	10	н/п	-	14	28	1	5	н/п	-	22
Раздел 11. «Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах»	24,7	6	10	н/п	-	8,7	22,7	1	5	н/п	-	16,7
Курсовая работа (проект)	1	-	-	н/п	1	-	1	-	-	н/п	1	-
Контактная работа в промежуточную аттестацию	4,3	-	-	н/п	4,3	-	4,3	-	-	н/п	4,3	-
Всего часов	288	46	96	н/п	5,3	140,7	288	18	34	н/п	5,3	230,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

На практических занятиях студент, используя теоретические материалы (лекции, практикум, учебники) выполняет задания в индивидуальной рабочей тетради.

Практическое занятие 1.

Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации».

План

1. Закон «О ветеринарии».
2. Контроль за выполнением закона «О ветеринарии».
3. Ответственность за нарушение законодательства по, вопросам ветеринарии.
4. Задачи ветеринарии в Российской Федерации.
5. Права потребителей ветеринарных услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей»
6. Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ.

Практическое занятие 2.

«Организация государственной ветеринарной службы в РФ

План

1. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства РФ в области ветеринарии.
2. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ

Практическое занятие 3.

«Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе»

План

1. Руководство ветеринарным делом в районе.
2. Права и обязанности главного ветеринарного врача района, организация его работы.
3. Государственный ветеринарный контроль в районе.

Практическое занятие 4.

«Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе»

План

1. Ветеринарная служба в городах, её организационная структура.
2. Особенности деятельности ветеринарных учреждений в городах.
3. Руководство ветеринарной службой города

Практическое занятие 5.

«Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе»

План

1. Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов животного происхождения.
2. Права и обязанности специалистов городских ветеринарных учреждений.

Практическое занятие 6.

«Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса»

План

1. Ветеринарная служба на молочных комплексах.
2. Ветеринарная служба на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины.
4. Ветеринарная служба на свиноводческих комплексах.

5. Ветеринарная служба на птицефабриках.

Практическое занятие 7.

«Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса»

План

1. Автоматизация деятельности, ветеринарного врача (АРМ) предприятий.

Практическое занятие 8.

«Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий»

План

1. Системы планирования ветеринарных мероприятий: перспективное, текущее и оперативное планирование
2. Нормативно-ресурсный метод планирования ветеринарных мероприятий.

Практическое занятие 9.

«Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий»

План

1. Порядок составления и утверждения плана ветеринарно- профилактических и противоэпизоотических мероприятий на предприятиях разных форм собственности.
2. Составление плана профилактики незаразных болезней животных.
3. Планирование ветеринарно-санитарных мероприятий.

Практическое занятие 10

«Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий»

План

1. Перспективное планирование мероприятий по ликвидации инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.
2. Разработка плана ликвидации очага острозаразной болезни. Разработка календарного плана ветеринарных мероприятий участка, ветеринарной службы предприятия.
3. Особенности планирования ветеринарных мероприятий на промышленных животноводческих комплексах.

Практическое занятие 11

«Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство»

План

1. Формы отчетности, порядок их составления и сроки их представления
2. «Регионализация – понятие и ее значение»
3. «Электронная ветеринарная сопроводительная документация»

Практическое занятие 12

«Экономика ветеринарных мероприятий»

План

1. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий, методика её определения.
2. Установление коэффициентов заболеваемости, летальности, удельных величин экономического ущерба и затрат, других средних величин, используемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий.

Практическое занятие 12

«Экономика ветеринарных мероприятий»

План

1. Экономическая эффективность мероприятий при инфекционных, инвазионных и

незаразных болезнях животных.

2. Экономическая эффективность профилактики и ликвидации бесплодия сельскохозяйственных животных.

Практическое занятие 12

«Экономика ветеринарных мероприятий»

План

1. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в сфере охраны окружающей среды.
2. Экономическая эффективность ветеринарного обслуживания животноводческого предприятия.

Практическое занятие 13

«Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов»

План

1. Составление проектно-сметной документации. Контроль за качеством строительных работ.
2. Прием в эксплуатацию построенных ветеринарных учреждений служб хозяйств.

Практическое занятие 14

«Организация ветнадзора»

План

1. Организация ветеринарного надзора на государственной границе Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации «О государственной ветеринарной службе Российской Федерации по охране территории России от заноса заразных болезней животных из иностранных государств».
2. Пограничные контрольные ветеринарные пункты, организация их работы.

Практическое занятие 15

«Организация ветнадзора»

План

1. Организация ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов и сырья животного происхождения.
2. Значение и организация ветеринарного надзора на убойных и мясоперерабатывающих предприятиях, холодильниках, складах, рынках и при вынужденном убойе.

Практическое занятие 16

«Организация ветнадзора»

План

1. Служба ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов и сырья животного происхождения, организация её работы.
2. Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных.

Практическое занятие 17

«Организация ветнадзора»

План

1. Организация ветеринарного надзора на рынках.
2. Организация ветеринарной дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Практическое занятие 18

«Ветеринарное предпринимательство»

План

1. Ветеринарное предпринимательство: ценообразование в сфере ветбизнеса; значение и факторы ценообразования в сфере бизнеса; маркетинг в сфере ветбизнеса.
2. Значение маркетинга в сфере ветеринарного бизнеса; определение рыночной структуры ветеринарного бизнеса; изучение рынка ветеринарных товаров и услуг и форм их реализации.

Практическое занятие 19

«Ветеринарное предпринимательство»

План

1. Лицензирование ветеринарной деятельности.
2. Ветеринарный кооператив и малое ветпредприятие.
3. Ветеринарное товарищество и общество.

Практическое занятие 20

«Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах»

План

1. Международные ветеринарные организации: международные ветеринарные организации.
2. Всемирная ветеринарная ассоциация, ее задачи, организационная структура и организация ее деятельности.
3. Международное эпизоотическое бюро, его задачи, организационная структура и организация его деятельности.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	«Законодательство по вопросам ветеринарии»
2.	«Организация государственной ветеринарной службы в РФ»
3.	«Организация Ветеринарного дела в сельском районе и городе»
4.	«Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях»

	агропромышленного комплекса»
5.	«Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий
6.	«Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство»
7.	«Экономика ветеринарных мероприятий»
8.	«Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов».
9.	«Организация ветнадзора»
10.	«Ветеринарное предпринимательство»
11.	«Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах»

3.3.2. Виды самостоятельной работы

		Количество часов											
		очная форма						заочная форма					
		Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
			чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	«Законодательство по вопросам ветеринарии»	12	6	6	н/п	н/п	н/п	20	10	10	н/п	н/п	н/п
2	«Организация государственной ветеринарной службы в РФ»	12	4	8	н/п	н/п	н/п	20	10	10	н/п	н/п	н/п
3	«Организация Ветеринарного дела в сельском районе и городе»	12	4	8	н/п	н/п	н/п	20	10	10	н/п	н/п	н/п
4	«Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса»	12	4	8	н/п	н/п	н/п	22	10	12	н/п	н/п	н/п
5	«Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий	14	8	6	н/п	н/п	н/п	22	10	12	н/п	н/п	н/п
6	«Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство»	14	8	6	н/п	н/п	н/п	22	10	12	н/п	н/п	н/п
7	«Экономика ветеринарных мероприятий»	14	8	6	н/п	н/п	н/п	22	10	12	н/п	н/п	н/п
8	«Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов».	14	8	6	н/п	н/п	н/п	22	10	12	н/п	н/п	н/п
9	«Организация ветнадзора»	14	8	6	н/п	н/п	н/п	22	10	12	н/п	н/п	н/п

10	«Ветеринарное предпринимательство»	14	8	6	н/п	н/п	н/п	22	10	12	н/п	н/п	н/п
11	«Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах»	8,7	4	4,7	н/п	н/п	н/п	16,7	8	8,7	н/п	н/п	н/п
Всего		140,7	70	70,7	н/п	н/п	н/п	230,7	108	122,7	н/п	н/п	н/п

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3 Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Сущность ветеринарного дела и его значение, особенности ветеринарии в РФ.
2. Основные задачи ветеринарии РФ.
3. Классификация рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.
4. Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание.
5. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
6. Права ветеринарного врача.
7. Организация ветеринарных мероприятий.
8. Государственный ветеринарный надзор.
9. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее функции в области ветеринарии.
10. Организационная структура ветеринарной службы в субъектах РФ.
11. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, организация ее работы.
12. Ветеринарная служба в городе, ее организационная структура.
13. Организация ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов животного происхождения.
14. Принципы планирования ветеринарных мероприятий.
15. Системы планирования ветеринарных мероприятий.

Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Порядок составления и утверждения плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий для сельскохозяйственных предприятий.
2. Порядок составления плана по профилактике незаразных болезней животных.
3. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.
4. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий, методика их расчета.
5. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий, методика ее определения.
6. Методы ветеринарного надзора.
7. Объекты ветеринарного надзора.
8. Источники финансирования ветеринарных мероприятий при особо опасных болезнях животных.
9. Учет, хранение, расходование и списание ветеринарных товаров и имущества.
10. Порядок оформления и выдачи ветеринарного сопроводительных документов на подконтрольные госветнадзору (Департаменту Ветеринарии) грузы.
11. Порядок осуществления ветеринарного строительства.
12. Первичный учет ветеринарных мероприятий и его значение в сельскохозяйственных предприятиях и КФХ.
13. Формы учета ветеринарных мероприятий в предприятиях по убою и переработке продукции животноводства.
14. Формы ветеринарной отчетности, порядок составления и сроки представления.

15. Международные ветеринарные организации.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Справочник по планированию в животноводстве и ветеринарии. -Спб. Издательство «Лань», 2005. -232 с.- (учебники для вузов. Специальная литература). https://cloud.mail.ru/public/56mS/JyqYgwffzs	-	+
О.2.	Современный справочник врача ветеринарной медицины [Текст]: учебное пособие для студентов сельскохозяйственных ВУЗов по специальности «Ветеринария» / В.Г. Гавриш [и др.] – 7-е изд., испр, и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 576 с., ил. – (Подворье)	+	-
О.3.	Ветеринарные объекты ферм и комплексов / И.В. Сердюченко, В.И. Терехов. – Краснодар: «Световод», 2015. – 27 с., ил. https://cloud.mail.ru/public/56mS/JyqYgwffzs	-	+
О.4.	КОДЕКС ЗДОРОВЬЯ НАЗЕМНЫХ ЖИВОТНЫХ МЭБ Двадцать восьмое издание, 2019 г. https://cloud.mail.ru/public/56mS/JyqYgwffzs	-	+
Всего наименований: 4 шт.		1 печатных экземпляров	3 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Комплексная экологически безопасная система ветеринарной защиты здоровья животных [Текст]: Методические рекомендации. – Москва: ФГНУ Росинформагротех, 2000. – 297 с.	+	-
Д.2.	Краткий справочник ветеринарного врача [Текст] / Н.М.Алтухов[и др.]; сост. А.А.Кунаков, В.В.Филиппов. – Москва: Агропромиздат, 1990. – 574 с.	+	-
Д.3.	Биологические технологии утилизации отходов животноводства. Сидоренко О.Д., 2015 [Электронный ресурс: https://cloud.mail.ru/public/Y49X/M9gwdpYwF]	-	+
Всего наименований: 3 шт.		2 печатных экземпляров	1 электронных ресурсов

4.1.3. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
ООО «Издательство Агрорус» (Группа компаний «iArt»)	http://agroxxi.ru/
Сайт Россельхознадзора РФ.	http://www.fsvps.ru/
Сайт Международного эпизоотического бюро (МЭБ – OIE).	http://www.oie.int/
Портал Ветеринария.рф	http://ветеринария.рф/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/
Агропромышленный портал Agroxxi.ru	https://www.agroxxi.ru/

4.1.4. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	https://mcx.gov.ru/
Официальный сайт Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	http://mcxdnr.ru/
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Мироненко О.А. Конспект лекций по дисциплине «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» для студентов специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль): Ветеринарная медицина, образовательного уровня специалитет/ О.А. Мироненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. - 54 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Мироненко, О. А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» (специальности: 36.05.01 Ветеринария) / Мироненко О.А. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 35 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Мироненко О.А. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» (для студентов специальности: 36.05.01 Ветеринария) / Мироненко О.А.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 36 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий.

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в

Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап и (или) опыт деятельности Навык
(ОПК-3 / ОПК-3.1)	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	использует международные нормативно-правовые документы профессиональной деятельности	теоретические основы международных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности	Анализировать международные нормативно-правовые документы профессиональной деятельности	приобретать опыт владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональной деятельности; владения навыками применения международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
(ОПК-3 / ОПК-3.2)	способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	использует национальные нормативно-правовые документы профессиональной деятельности	теоретические основы государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности	анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
(ОПК-5 / ОПК-5.1)	способен оформлять специальную доку-	оформляет специ-альную докумен-	современное программ-ное обеспечение, базовые	применять новые информа-ционные технологии для ре-	приобретать опыт дея-тельности работы с опе-

	ментацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	тацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы	системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	шения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	рационной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете
--	---	---	--	---	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать теоретических основ международных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3 / ОПК-3.1)	Фрагментарные знания теоретических основ международных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания теоретических основ международных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ международных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания теоретических основ международных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности
II этап Уметь анализировать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятель-	Фрагментарное умение анализировать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности / От-	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать международные нормативно-правовые до-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать международные нормативно-	Успешное и систематическое умение анализировать международные нормативно-

ности (ОПК-3 / ОПК-3.1)	сутствие умений	кументы в профессиональ- ной деятельности	правовые документы в про- фессиональной деятельно- сти	правовые документы в профессиональной дея- тельности
III этап Владеть навыками приме- нения международных нормативно-правовых до- кументов в профессиональ- ной деятельности (ОПК-3 / ОПК-3.1)	Фрагментарное применение навыков применения между- народных нормативно- правовых документов в про- фессиональной деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не си- стематическое применение навыков применения между- народных норматив- но-правовых документов в профессиональной деятель- ности	В целом успешное, но со- провождающееся отдельны- ми ошибками применение навыков применения между- народных нормативно- правовых документов в профессиональной деятельности	Успешное и си- стематическое приме- ние навыков применения международных нор- мативно-правовых доку- ментов в профессиональ- ной деятельности
I этап Знать теоретические осно- вы государства и права; системы источников рос- сийского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно- правовых актов, регулирую- ющих отношения в сфере профессиональной деятель- ности (ОПК-3 / ОПК-3.2)	Фрагментарные знания теоре- тических основ государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно- правовых актов, регулирую- щих отношения в сфере про- фессиональной деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания теорети- ческих основ государства и права; системы источников российского права; основ- ных положений Конститу- ции РФ; основных норма- тивно-правовых актов, ре- гулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности	Сформированные, но со- держат отдельные про- белы знания теоретических основ государства и права; системы источников рос- сийского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно- правовых актов, регулиру- ющих отношения в сфере профессиональной деятель- ности	Сформированные и си- стематические знания теоретических основ гос- ударства и права; систе- мы источников россий- ского права; основных положений Конституции РФ; основных норматив- но-правовых актов, регу- лирующих отношения в сфере профессиональной деятельности
II этап Уметь анализировать нор- мативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельно- сти; оперировать юридиче- скими понятиями и катего- риями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых ак- тов, регламентирующих сферу профессиональной	Фрагментарное умение анали- зировать нормативные право- вые акты; использовать право- вые нормы в профессиональ- ной и общественной деятель- ности; оперировать юридиче- скими понятиями и категори- ями; ориентироваться в систе- ме законодательства и норма- тивных правовых актов, регла- ментирующих сферу профес- сиональной деятельности / От-	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать нормативные правовые акты; использо- вать правовые нормы в профессиональной и обще- ственной деятельности; оперировать юридически- ми понятиями и категори- ями; ориентироваться в си- стеме законодательства и нормативных правовых ак- тов, регламентирующих	В целом успешное, но со- держат отдельные пробле- мы умение анализировать нормативные правовые ак- ты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельно- сти; оперировать юридиче- скими понятиями и катего- риями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых ак- тов, регламентирующих	Успешное и си- стематическое умение анализировать норматив- ные правовые акты; ис- пользовать правовые нормы в профессиональ- ной и общественной дея- тельности; оперировать юридическими поня- тиями и категориями; ориентироваться в систе- ме законодательства и нормативных правовых

деятельности (ОПК-3 / ОПК-3.2)	сутствие умений	сферу профессиональной деятельности	сферу профессиональной деятельности	актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
--------------------------------	-----------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

III этап Владеть навыками познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности (ОПК-3 / ОПК-3.2)	Фрагментарное применение навыков познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
I этап Знать современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов (ОПК-5 / ОПК-5.1)	Фрагментарные знания современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов / Отсутствие знаний	Неполные знания современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов	Сформированные и систематические знания Современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов
II этап Уметь применять новые Информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными	Фрагментарное умение применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных / Отсутствие	В целом успешное, но не систематическое умение применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными	Успешное и систематическое умение применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными

информационными базами данных (ОПК-5 / ОПК-5.1)	умений-	информационными базами данных	базами данных	информационными базами данных
III этап Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете (ОПК-5 / ОПК-5.1)	Фрагментарное применение навыков работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	Успешное и систематическое применение навыков работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	ОПК-3	ОПК-3.1	I этап	устный опрос, коллоквиум	Сентябрь-Октябрь
Раздел 2. «Организация государственной ветеринарной службы в РФ»	ОПК-3	ОПК-3.1	II этап	устный опрос, коллоквиум	Ноябрь-Декабрь
Раздел 3. «Организация Ветеринарного дела в сельском районе и городе»	ОПК-3	ОПК-3.2	III этап	устный опрос, коллоквиум	Январь-Февраль
Раздел 4. «Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса»	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап	устный опрос, коллоквиум	Март -

Раздел 5. «Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий»	ОПК-5	ОПК-5.1	II этап	устный опрос, коллоквиум	Апрель
Раздел 6. «Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство»	ОПК-5	ОПК-5.1	III этап	устный опрос, коллоквиум	Май
Раздел 7. «Экономика ветеринарных мероприятий»	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап	устный опрос, коллоквиум	Июнь
Раздел 8. «Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов».	ОПК-5	ОПК-5.1	II этап	устный опрос, коллоквиум	Сентябрь
Раздел 9 «Организация ветнадзора»	ОПК-5	ОПК-5.1	III этап	устный опрос, коллоквиум	Октябрь
Раздел 10. «Ветеринарное предпринимательство»	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап	устный опрос, коллоквиум	Ноябрь
Раздел 11. «Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах»	ОПК-5	ОПК-5.1	III этап	устный опрос, коллоквиум	Декабрь

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно

использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных

формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле	
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)	

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Курсовая работа. Курсовая работа рассматривается как завершающий этап обучения дисциплине и выступает одним из основных видов самостоятельной работы студентов. Выполнение курсовой работы по аудиту способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении этой дисциплины, более глубокому совершенствованию профессионального мастерства, приобщению студента к научно- исследовательской работе.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен: продемонстрировать умение работать с нормативными документами и специальной литературой; овладеть основными приемами, техникой и технологией аудита; научиться выявлять ошибки и нарушения в работе хозяйствующих субъектов, составлять аудиторские заключения.

Выполнение курсовой работы складывается из следующих этапов: выбор темы; подбор и изучение литературных источников (нормативных актов, монографий, учебников, учебных пособий, статей в профессиональных бухгалтерских изданиях, практических материалов); сбор и обработку исходной информации; составление плана курсовой работы; ее написание; представление работы на проверку; получение замечаний и рекомендаций ведущего преподавателя; устранение указанных недостатков; окончательная редакция курсовой работы и ее защита.

Тема курсовой работы выбирается студентом в соответствии с учебной программой курса и возможностями получения информации для осуществления аудита на избранном объекте исследования.

Студент самостоятельно может выбрать любую тему для исследования исходя из личных предпочтений или актуальности для изучаемого предприятия, в соответствии с перечнем тематики курсовых работ.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии защиты курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство»

Специальность: 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль): «Ветеринарная медицина»

Квалификация выпускника: Ветеринарный врач

Кафедра общей и частной зоотехнии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины научить студентов - будущих ветеринарных специалистов уметь рационально планировать и организовывать профилактические, лечебные и ветеринарно-санитарные мероприятия, знать организационную структуру ветеринарной.

Задачи:

- ознакомить студентов с ветеринарным законодательством Российской Федерации и субъектов Федерации;
- обучить вопросам непосредственной организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства и других отраслей производства, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов;
- изучить методы и приемы ветеринарной статистики, формы ветеринарного учета в ветеринарии;
- изучить методы и организацию государственного ветеринарного надзора в РФ (в животноводстве, на предприятиях перерабатывающей промышленности, на транспорте, государственных границах);
- ознакомить с порядком ветеринарного снабжения и организацией материально-технического обеспечения ветеринарных мероприятий;
- изучить ветеринарное делопроизводство, порядок оформления ветеринарных свидетельств, справок, актов, протоколов, приказов, решений, указаний и распоряжений по вопросам ветеринарии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль): Ветеринарная медицина.

Дисциплина «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин «Теория экономики и основы менеджмента», «Правоведение», «Статистика», а также опирается на клинические ветеринарные науки.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК- 3);
- способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5);

Индикаторы достижения компетенции:

- использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.1);

- использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы (ОПК-5.1).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность Ветеринарная медицина, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1. Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> теоретических основ международных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности <i>Умение:</i> анализировать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности <i>Навык:</i> владения навыками применения международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности Опыт деятельности: приобретать опыт владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональной деятельности; владения навыками применения международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.2. Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> теоретических основ государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности <i>Умение:</i> анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе

			законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности <i>Навык:</i> навыки владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности <i>Опыт деятельности:</i> приобретать опыт деятельности владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОПК -5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы	<i>Знание:</i> знать современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов. <i>Умение:</i> Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. <i>Навык:</i> Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете. <i>Опыт деятельности:</i> приобретать опыт деятельности работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.

5. Основные разделы дисциплины

Законодательство по вопросам ветеринарии. Организация государственной ветеринарной службы в РФ. Организация Ветеринарного дела в сельском районе и городе. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса. Планирование, организация и экономика ветеринарных

мероприятий. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство. Экономика ветеринарных мероприятий. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов. Организация ветнадзора. Ветеринарное предпринимательство. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 288 часов, 8 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной и очно-заочной формы обучения на 4 и 5 курсе в 6,7,8 и 9 семестре. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

№ _____ от _____

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство»

по направлению подготовки (специальности) 36.05.01 «Ветеринария»

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи